

Commission des Œuvres Sociales

**AVIS DE CONSULTATION N° 01/2019**

Le comité des œuvres sociales du Centre Universitaire de Tissemsilt - lance un avis de consultation  
Pour année 2019 Portant :

\*OMRA 2019 au profit des enseignants et le personnel du Centre universitaire de Tissemsilt

Les entreprises qualifiées et intéressées par le présent avis, peuvent soumissionner et retirer le cahier des charges à compter du ... **13 FEB 2019** ..... contre le versement de **1.500. 00 DA** au compte du comité des œuvres sociales au niveau de **BNA** agence de Tissemsilt sous N° : **2770200006315 clé 87** représentant les Frais de reproduction.

Les Offres établies par les soumissionnaires doivent comprendre deux plis, un Offre Technique et un Offre financière.

**A- Le dossier de candidature contiendra les pièces suivantes**

- La déclaration de candidature renseignée, datée et visée par le soumissionnaire;
- La déclaration de probité renseignée, datée et visée par le soumissionnaire.
- Copie de registre de commerce.
- Carte d'immatriculation fiscale NIF (copie légalisée);
- Extrait du casier judiciaire de moins de trois mois (copie originale)
- Extrait de rôles
- Quittance de paiement (frais de documentations)
- Agrément d'activité ( HADJ ET OMRA ) délivré par O.N.P.O
- Délégation de signature

**B- Offre technique : L'enveloppe de l'offre technique contiendra les pièces suivantes:**

- 1- Une déclaration à souscrire renseignée, datée et visée par le soumissionnaire ;
- 2- Détail des prestations autorisées et type de programmes .
- 3- Délai d'exécution.
- 4- Références professionnelles (justifiées par des attestations de bonne exécution)

**C- Offre Financière : L'enveloppe de l'offre financière contiendra:**

1. La lettre de soumission renseignée, datée et visée par le soumissionnaire;
2. Le bordereau des prix unitaires renseigné daté et visé par le soumissionnaire;
3. Le devis quantitatif et estimatif renseigné, daté et visé par le soumissionnaire

Les offres techniques et financières seront fermées et cachetées séparément dans deux enveloppes internes et intégrées dans l'enveloppe extérieure.

L'enveloppe extérieure doit être anonyme et ne doit comporter que la mention suivante.

« Soumission à ne pas ouvrir »

Consultation N°01/2019 ( en mentionnant l'intitulé du projet)

La Durée de la consultation et de : (08) huit jours

La date de dépôt des offres est fixée le ... **20 FEB 2019** ..... au plus tard à midi (12H:00)

Le dépôt doit se faire à l'adresse suivante: comité des œuvres sociales du Centre Universitaire de Tissemsilt.

L'ouverture des plis aura lieu le ... **20 FEB 2019** ..... à 14H00, au niveau du bureau du comité des œuvres sociales du Centre Universitaire de Tissemsilt,

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant 90 jours à compter de la date de dépôt des offres, Cet avis tient lieu de convocation aux soumissionnaires désirant assister à la séance d'ouverture des plis.

Tissemsilt le : **13 FEB 2019**

Le Président de Commission des Œuvres Sociales



بنية عبدالقادر  
رئيس لجنة الخدمات الاجتماعية  
المركز الجامعي تيسمسيلت



لجنة الخدمات الاجتماعية

إعلان عن استشارة رقم: 2019/01

تعلن لجنة الخدمات الاجتماعية للمركز الجامعي أحمد بن يحيى الوشكري تيسمسيلت عن استشارة في إطار السنة المالية 2019 قصد تنظيم :

**\*\* عمرة مارس 2019 لفائدة مستخدمي المركز الجامعي تيسمسيلت \*\***

بإمكان المؤسسات المؤهلة التي تنشط في هذا المجال الراغبة في المشاركة في هذه الاستشارة سحب دفتر الشروط ابتداء من **13 فيفري 2019** مقابل دفع مبلغ (1.500 00 دج) في الحساب البنكي للجنة لدى البنك الوطني الجزائري وكالة تيسمسيلت تحت رقم : **2770200006315 clé 87** تمثل حقوق سحب دفتر الشروط من مكتب لجنة الخدمات الاجتماعية المركز الجامعي الواقع بطريق بوقارة - تيسمسيلت.

- يجب أن ترفق العروض إجباريا بالوثائق المطلوبة المعمول بها والمحددة في دفتر الشروط والتي يجب أن تكون سارية المفعول والمذكورة أدناه :

**01- ملف الترشيح يتضمن ما يلي:**

- التصريح بالتزاهة مملوء، ممضي ومختوم من طرف المتعهد
- نسخة من السجل التجاري
- نسخة من شهادة السوابق العدلية رقم 03 للمتعهد أو المسير صالحة لمدة 03 أشهر - التفويض بالإمضاء.
- مستخرج جدول الضرائب - نسخة من الاعتماد مسلمة من طرف ديوان الوطني للحج والعمرة - وصل تسديد حقوق المشاركة 1.500.00 دج
- لا تطلب الوثائق التي تبرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشح إلا من الحائز على الاتفاقية الذي يجب عليه تقديمها في أجل أقصاه عشرة (10) أيام ابتداء من تاريخ إخطاره ، و على أي حال، قبل نشر إعلان المنح المؤقت للصفحة.

**02- العرض التقني يتضمن ما يلي:**

- التصريح بالاكتمال مملوء ، ممضي ومختوم من طرف المتعهد .
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة « قرئ و قبل » مكتوبة بخط اليد و مملوء ومختوم مع الإمضاء .
- مجمل الخدمات للبرامج المقترحة من طرف المؤسسة - آجال التنفيذ
- شهادات حسن الانجاز مستخرجة من عند أصحاب المشاريع كمراجع مهنية

**03- العرض المالي يتضمن ما يلي:**

- رسالة العرض مملوءة مؤرخة وممضاة من طرف المتعهد
- كشف الأسعار الوحدوية ممضي ومؤشر من طرف المتعهد
- التقييم الكمي والتفصيلي ومؤشر من طرف المتعهد.
- تودع العروض لدى مكتب الخدمات الاجتماعية للمركز الجامعي تيسمسيلت في ظرف مبهم لا يحمل الظرف الخارجي إلا عبارة "لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض - استشارة رقم 2019/01 " تسمية العملية " - و يحتوي على ثلاثة أظرفة داخلية منفصلة و مقفلة يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة وموضوعها ، يتضمن الظرف الأول عبارة "ملف الترشيح" و الظرف الثاني "عرض تقني" و الظرف الثالث "عرض مالي" في اليوم الموافق لليوم الأخير من مدة تحضير العروض المحددة بـ (08) ثمانية أيام ابتداءً من تاريخ أول ظهور لهذا الإعلان قبل الساعة 12.00 زوالاً، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية يمدد الأجل إلى غاية يوم العمل الموالي .
- المتعهدون المشاركون في هذه المنافسة يمكنهم حضور جلسة فتح الأظرفة التقنية والمالية بمقر مكتب اللجنة في اليوم الموافق لإيداع العروض على الساعة 14.00 سا ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمعنيين ، ويبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم طيلة 90 يوما ابتداء من التاريخ المحدد لتحضير العروض.

تيسمسيلت يوم **13 فيفري 2019** .....