



Commission des Œuvres Sociales

AVIS DE CONSULTATION N° 01/2019

Le comité des œuvres sociales du Centre Universitaire de Tissemsilt - lance un avis de consultation Pour année 2019 Portant :

***OMRA 2019 au profit des enseignants et le personnel du Centre universitaire de Tissemsilt**

Les entreprises qualifiées et intéressées par le présent avis, peuvent soumissionner et retirer le cahier des charges à compter du13 FEV 2019..... contre le versement de 1.500. 00 DA au compte du comité des œuvres sociales au niveau de BNA agence de Tissemsilt sous N° : 2770200006315 clé 87 représentant les Frais de reproduction.

Les Offres établies par les soumissionnaires doivent comprendre deux plis, un Offre Technique et un Offre financière.

A- Le dossier de candidature contiendra les pièces suivantes

- La déclaration de candidature renseignée, datée et visée par le soumissionnaire;
- La déclaration de probité renseignée, datée et visée par le soumissionnaire.
- Copie de registre de commerce.
- Carte d'immatriculation fiscale NIF (copie légalisée);
- Extrait du casier judiciaire de moins de trois mois (copie originale)
- Extrait de rôles
- Quittance de paiement (frais de documentations)
- Agrément d'activité (HADJ ET OMRA) délivré par O.N.P.O
- Délégation de signature

B- Offre technique : L'enveloppe de l'offre technique contiendra les pièces suivantes:

- 1- Une déclaration à souscrire renseignée, datée et visée par le soumissionnaire ;
- 2- Détail des prestations autorisées et type de programmes .
- 3- Délai d'exécution.
- 4- Références professionnelles (justifiées par des attestations de bonne exécution)

C- Offre Financière : L'enveloppe de l'offre financière contiendra:

1. La lettre de soumission renseignée, datée et visée par le soumissionnaire;
2. Le bordereau des prix unitaires renseigné daté et visé par le soumissionnaire;
3. Le devis quantitatif et estimatif renseigné, daté et visé par le soumissionnaire

Les offres techniques et financières seront fermées et cachetées séparément dans deux enveloppes internes et intégrées dans l'enveloppe extérieure.

L'enveloppe extérieure doit être anonyme et ne doit comporter que la mention suivante.

« Soumission à ne pas ouvrir »

Consultation N°01/2019 (en mentionnant l'intitulé du projet)

La Durée de la consultation et de : (08) huit jours

La date de dépôt des offres est fixée le20 FEV 2019..... au plus tard à midi (12H:00)

Le dépôt doit se faire à l'adresse suivante: comité des œuvres sociales du Centre Universitaire de Tissemsilt.

L'ouverture des plis aura lieu le20 FEV 2019..... à 14H00, au niveau du bureau du comité des œuvres sociales du Centre Universitaire de Tissemsilt,

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant 90 jours à compter de la date de dépôt des offres, Cet avis tient lieu de convocation aux soumissionnaires désirant assister à la séance d'ouverture des plis.

Tissemsilt le : 13 FEV 2019

Le Président de Commission des Œuvres Sociales



بنية عبد الله

رئيس لجنة الخدمات الاجتماعية

المراكز الجامعي تيسمسيلت

لجنة الخدمات الاجتماعية

إعلان عن استشارة رقم: 2019/01

تعلن لجنة الخدمات الاجتماعية للمركز الجامعي أحمد بن يحيى الونشريسي بتيسمسيلت عن استشارة في إطار السنة المالية 2019 قصد تنظيم:

** عمرة مارس 2019 لفائدة مستخدمي المركز الجامعي تيسمسيلت **

2019 فبراير 13

يإمكان المؤسسات المؤهلة التي تنشط في هذا المجال الراغبة في المشاركة في هذه الاستشارة سحب دفتر الشروط ابتداء من:

مقابل دفع مبلغ (00 1.500 دج) في الحساب البنكي للجنة لدى البنك الوطني الجزائري وكالة تيسمسيلت تحت رقم : 2770200006315 clé 87

ثمن حقوق سحب دفتر الشروط من مكتب لجنة الخدمات الاجتماعية المركز الجامعي الواقع بطريق بوقارة - تيسمسيلت.

- يجب أن ترفق العروض إيجاريا بالوثائق المطلوبة المعمول بها و المحددة في دفتر الشروط و التي يجب أن تكون سارية المفعول والمتکورة أدناه :

01- ملف الترشح يتضمن ما يلي:

- التصريح بالترشح مملوء، ممضي و مختوم من طرف المعهد

NIF - نسخة من بطاقة التعريف الجبلية

- نسخة من شهادة السوابق العدلية رقم 03 للمعهد أو المسير صالحة لمدة 03 أشهر - التفويض بالإمضاء.

- مستخرج جدول الضرائب - نسخة من الاعتماد مسلمة من طرف ديوان الوطني للحج و العمرة - وصل تسديد حقوق المشاركة 1.500.00 دج

لا تطلب الوثائق التي تبرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشح إلا من الحاجز على الاتفاقية الذي يجب عليه تقديمها في أجل أقصاه عشرة (10) أيام

ابتداء من تاريخ إخطاره ، و على أي حال، قبل نشر إعلان المفعول بالصفقة.

02- العرض التقني يتضمن ما يلي:

- التصريح بالأكتتاب مملوء، ممضي و مختوم من طرف المعهد .

- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحاته على العبارة « قرئ و قبل » مكتوبة بخط اليد و مملوء و مختوم مع الإمضاء .

- بمحض الخدمات للبرامج المقترحة من طرف المؤسسة - آجال التنفيذ

- شهادات حسن النجاح مستخرجة من عند أصحاب المشاريع كمراجعة مهنية

03- العرض المالي يتضمن ما يلي:

- رسالة العرض مملوءة مؤرخة و مهضمة من طرف المعهد

- التقويم الكسي و التقديرى ممضى و مؤشر من طرف المعهد .

تودع العروض لدى مكتب الخدمات الاجتماعية للمركز الجامعي بتيسمسيلت في ظرف مبهم لا يحمل الظرف الخارجي إلا عبارة "لا يفتح إلا من طرف لجنة

فتح الأظرف و تقييم العروض - استشارة رقم 2019/01 "تسمية العملية" - و يحتوي على ثلاثة اظرفة داخلية منفصلة و مغفلة بين كل منها تسمية

المؤسسة و مرجع الاستشارة و موضوعها ، يتضمن الظرف الأول عبارة "ملف الترشح" و الظرف الثاني "عرض تقني" و الظرف الثالث "عرض مالي" في اليوم الموافق

لليوم الأخير من مدة تحضير العروض المحددة بـ (08) ثمانية أيام ابتداء من تاريخ أول ظهور لهذا الإعلان قبل الساعة 12.00 زوالا، وإذا صادف هذا اليوم يوم

عطلة أو راحة قانونية يمدد الأجل إلى غاية يوم العمل الموالي .

المعهدون المشاركون في هذه المنافسة يمكنهم حضور جلسة فتح الأظرف التقنية و المالية بمقر مكتب اللجنة في اليوم الموافق لإيداع العروض على الساعة 14.00 سا

و يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمعنيين ، ويبقى المعهدون ملزمون بعروضهم طيلة 90 يوما ابتداء من التاريخ المحدد لتحضير العروض.

تيسمسيلت يوم 13 فبراير 2019

رئيس لجنة الخدمات الاجتماعية
بنـة عبد القادر
رئيس لجنة الخدمات الاجتماعية
السرجـر الجـامـعـي تـيسـمـسـيلـت

