



إعلان عن استشارة رقم: 2022/ 41

تعن إدارة جامعة تيسمسيلت عن طرح استشارة في إطار ميزانية التسيير لسنة 2022 تتضمن: اقتناء مستهلكات النسخ و التصوير.

الباب: 12/21 - الأدوات و الأثاث

المادة: 07 - اقتناء مستهلكات النسخ و التصوير

بإمكان المؤسسات المؤهلة التي تنشط في هذا المجال الراغبة في المشاركة في هذه الاستشارة سحب دفتر الشروط المتضمن اقتناء مستهلكات النسخ و التصوير ابتداء من تاريخ:، مقابل دفع مبلغ (1000.00 دج) تمثل حقوق الطبع من المديرية الفرعية للميزانية و المحاسبة بجامعة تيسمسيلت الواقعة بطريق بوقارة - تيسمسيلت.

يجب أن ترفق العروض إجباريا بالوثائق المطلوبة المعمول بها و المحددة في دفتر الشروط و التي يجب أن تكون سارية المفعول:

01- ملف الترشيح يتضمن ما يلي:

- التصريح بالترشح مملوء، ممضي و مختوم من طرف المتعهد.
- التصريح بالنزاهة مملوء، ممضي و مختوم من طرف المتعهد.
- نسخة من وثيقة NIS.
- نسخة من السجل التجاري.
- نسخة من بطاقة التعريف الجبائية NIF
- نسخة من شهادة السوابق العنلية رقم 03 للمتعهد أو المسير صالحة لمدة 03 أشهر (أصلية).
- نسخة من مستخرج الضرائب مسمى أو عن طريق الاقتطاع.
- نسخة من الوثائق الشبه جبائية: (CASAS . CASNOS) سارية المفعول.

02- العرض التقني يتضمن ما يلي:

- التصريح بالاكتتاب مملوء، ممضي و مختوم من طرف المتعهد.
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحاته على العبارة « قرئ و قبل » مكتوبة بخط اليد و مملوء و مختوم مع الإضاء.
- مدة التوريد موقع من طرف صاحب المؤسسة .

03- العرض المالي يتضمن ما يلي:

- رسالة العرض مملوءة، مؤرخة و مضاة من طرف المتعهد.
- كشف الأسعار الوحوية ممضي و مؤشر من طرف المتعهد.
- التقويم الكمي و التقديري ممضي و مؤشر من طرف المتعهد.

تودع العروض لدى جامعة تيسمسيلت / المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة في ظرف مبهوم لا يحمل الظرف الخارجي إلا عبارة:

"لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الاظرفة و تقييم العروض"

- استشارة رقم: 2022/ 41 "تسمية العملية"

و يحتوي على ثلاثة اظرفة داخلية منفصلة و مقفلة يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الاستشارة و موضوعها.

يتضمن الظرف الأول عبارة "ملف الترشيح" و الظرف الثاني "عرض تقني" و الظرف الثالث "عرض مالي"

في اليوم الموافق لليوم الأخير من مدة تحضير العروض المحددة بـ (08) ثمانية يوم ابتداء من تاريخ أول ظهور لهذا الإعلان.

قبل الساعة 12.00 زوالا، و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية يمدد الأجل إلى غاية يوم العمل الموالي.

المتعهدون المشاركون في هذه المنافسة يمكنهم حضور جلسة فتح الاظرفة التقنية و المالية بمقر جامعة تيسمسيلت في اليوم الموافق لإيداع

العروض على الساعة 14.00 سا، و يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمعنيين.

يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم طيلة 90 يوما ابتداء من التاريخ المحدد لتحضير العروض.

تيسمسيلت يوم: 07 شهر 2022

المدير

مدير جامعة تيسمسيلت
عبد المجيد ديموري





AVIS DE CONSULTATION N° 41 / 2022

L'administration de l'Université Tissemsilt lance un -avis de consultation- dans le cadre de Budget de fonctionnement de l'année 2022 Portant: **ACQUISITION CONSOMMABLES DE REPROGRAPHIE.**

Chapitre : **21/12 - Matériel et mobilier**

Article : **01 - Acquisition Consommables de Reprographie.**

Les entreprises qualifiées et intéressées par le présent avis, peuvent soumissionner et retirer le cahier des Charges portant : **Acquisition Consommables de Reprographie** à compter du : **07 NOV 2022** ; contre le paiement de **1.000,00 DA** représentant les Frais de reproduction auprès de sous-direction du budget et comptabilité de l'université Tissemsilt, sis à route d Matériel et mobilier e l'hôpital-Tissemsilt Les offres établies par les soumissionnaires doivent comprendre obligatoirement des pièces réglementaires exigées dans le cahier de charges.

1. LE DOSSIER DE CANDIDATURE Contiendra les pièces suivantes :

- La déclaration de candidature renseignée, datée et visée par le soumissionnaire.
- La déclaration de probité renseignée, datée et visée par le soumissionnaire.
- Attestation NIS .
- Copie de registre de commerce.
- Carte d'immatriculation fiscale NIF .
- Extrait du casier judiciaire de moins de trois mois (copie originale)
- Copie d'un extrait de rôle du soumissionnaire apuré ou avec un échéancier.
- Copies de la mise a jour (CASNOS.CNAS).

2. L'OFFRE TECHNIQUE Contiendra les pièces suivantes:

- Une déclaration à souscrire renseignée, datée et visée par le soumissionnaire ;
- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».
- Délais de livraison visé par le soumissionnaire.

3. L'OFFRE FINANCIERE Contiendra les pièces suivantes:

- La lettre de soumission renseignée, datée et visée par le soumissionnaire;
- Le bordereau des prix unitaires renseigné daté et visé par le soumissionnaire;
- Le devis quantitatif et estimatif renseigné, daté et visé par le soumissionnaire

Les offres doivent être déposées auprès de l'université Tissemsilt / Sous-direction des moyens généraux par Un pli porteur cachetée et anonyme, comportant la mention

« à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

- Consultation N° 41 / 2022

Comprend 03 plis enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de soumissionnaires, la référence et l'objet de la consultation.

L'enveloppe n°01 contient le dossier de candidature, l'enveloppe n°02 l'offre technique et l'enveloppe n°03 l'offre financière

La préparation des offres est pour une durée de **(08) huit jours** à partir du lancement de cette annonce, Avant 12h:00 et si cela se produit le jour un jour férié ou juridique restera prolonge la durée jusqu'à ce que le jour ouvrable.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant 90 jours à compter de la date de dépôt des offres, cet avis tient lieu de convocation aux soumissionnaires désirant assister à la séance d'ouverture des plis (a 14h:00 Au Université Tissemsilt).



Tissemsilt le **07 NOV 2022**
LE DIRECTEUR