

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة تيسمسيلت

تيسمسيلت في: 27 أفريل 2021

الأمانة العامة

الرقم: 2/ ج ت/ 2021

الى السادة

المصالح التابعة للأمانة العامة بالجامعة

الموضوع: ف/ي تسيير مصالح الأمانة العامة

المرجع: محضر اللقاء الوطني مع الأمناء العاميين للمؤسسات الجامعية

المنعقد في 10 فريل 2021

- تفيذا لمحتويات المحضر المشار إليه علاه ومهام الأمين العام للجامعة . يشرفني أن أبلغكم أنه تم وضع خارطة طريق من طرف الوزارة يتم بموجبها تسيير مصالح الأمانة العامة بجامعة تيسمسيلت على النحو التالي :
- 1- جدولة اجتماعات أسبوعية مع المصالح يتم عرض نشاط كل مصلحة على حدى
 - 2- ضبط الوثائق الإدارية والمحاضر المعلقة بتسيير المصلحة
 - 3- تحديد الصلاحيات وتوزيع المهام وفق الهيكل التنظيمي للمؤسسة على أساس التدرج والتراتبية.
 - 4- تنفيذ الأعمال المبرمجة ضمن الرزنامة المتفق عليها
 - 5- عرض المهام المطلوبة من الموظفين على الأمين العام إجباريا قبل إرسالها للمصادقة من طرف مدير المؤسسة
 - 6- تنفيذ الأنشطة المشتركة مع المديريات والكليات بناء على محاضر مجلس المديرية من خلال الأمانة العامة للجامعة .
 - 7- عرض كل المشاكل والعقبات الخاصة بالتسيير أثناء الاجتماع ويمكن طلب عقد اجتماعات استثنائية .
 - 8- السهر على تطبيق التوجيهات والتعليمات الصادرة عن السلطة السلمية .
 - 9- يمكن تكليف كل موظف يستدعى لمهام خاصة أو تكليف معين حسب الحالة .
 - 10- تدوين كل الاجتماعات المنعقدة بسجل الاجتماعات على مستوى الأمانة العامة .
 - 11- ترفع التقارير المنبثة عن جلسات العمل والاجتماعات للسيد المدير .
- وفي الأخير تقبلو منا فائق الاحترام والتقدير



نسخة للسيد المدير على أساس عرض حال